

на заседании Педагогического совета
Протокол №11 от 07.07.2025 г.

Д.В. Ваганова

Приказ №233 от 07.07.2025 г.



Положение

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ «СОШ № 10».

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Министерства образования Краснодарского края, Уставом образовательной организации и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор МБОУ «СОШ № 10».

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора МБОУ «СОШ № 10» из числа педагогов МБОУ «СОШ № 10», осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию). В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением образованием, ОМВД РФ по Тбилисскому району, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ «СОШ № 10».

1.6. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.7. В состав Совета профилактики должно входить нечетное количество человек. В случае объединения в Совета профилактики и Штаба воспитательной работы (ШВР) занимается организацией комплексной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, а также осуществление контроля над деятельностью специалистов образовательной организации по формированию законопослушного поведения обучающихся, формированию правосознания, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цель Совета профилактики

2.1. Создание условий по организации профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся в образовательной организации.

2.2. Осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений, а также анализ причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

3. Основные задачи Совета профилактики

3.1. Создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики.

3.2. Осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации.

3.3. Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

4. Функции Совета профилактики

4.1. Изучение и анализ состояния и эффективности работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Внесение предложений в план работы общеобразовательной организации по вопросам профилактики, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав, обучающихся.

4.3. Рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних обучающихся, поставленных на «внутришкольный учет».

4.4. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с

ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

4.5. Выявление и принятие решения о постановке на учет в общеобразовательной организации отдельных категорий, обучающихся (в рамках проведения индивидуальной профилактической работы).

4.6. Заслушивание классных руководителей, социальных педагогов о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению несовершеннолетними обучающимися устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка.

4.7. Организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок деятельности и организации работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации, рассматривает персональные дела обучающихся, совершивших противоправное (общественно-опасное) деяние, нарушивших Устав образовательной организации, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правила внутреннего распорядка, имеющих более 60% пропусков уроков и (или) неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, проявляющих признаки деструктивного, девиантного или иного отклоняющегося поведения и прочее, а также состоящих на профилактическом учете (любого вида).

5.2. Рассмотрение персональных дел осуществляется на основании обоснованного представления, подготовленного специалистами блока воспитательной работы (классным руководителем, социальным педагогом, либо педагогом-психологом) общеобразовательной организации.

5.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

5.4. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

6. Основные права Совета профилактики

6.1. Совет профилактики в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать от классных руководителей (кураторов) сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

- 2) осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах;
- 3) рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 4) вносить предложения и изменения в план воспитательной работы образовательной организации;
- 5) выносить решение о наложении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в общеобразовательных организациях;
- 6) ставить на внутришкольный учёт обучающихся либо семьи, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта;
- 7) разрабатывать и утверждать план (программу) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, в отношении которых принято решение о постановке на профилактический учёт, в том числе и для обучающихся «группы риска»;
- 8) вносить изменения в индивидуальную профилактическую работу с учетом сложившейся ситуации или выявления дополнительной информации, в том числе и для обучающихся «группы риска»;
- 9) принимать решение о направлении информации о выявленных фактах безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, семейного неблагополучия в органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией;
- 10) направлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тбилисский район предложения (заключения, ходатайства и пр.) в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении.

7. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики осуществляет руководство деятельности Совета профилактики и контроль выполнения решений Совета профилактики, а также:

- 1) организует работу Совета профилактики;
- 2) утверждает план работы Совета профилактики на учебный год;
- 3) определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- 4) председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- 5) подписывает протоколы заседаний Совета.

7.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по воспитательной работе) обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями

образовательных организаций, а также в отсутствие председателя Совета профилактики выполняет его обязанности.

7.3. Секретарь Совета профилактики (социальный педагог):

- 1) осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- 2) составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- 3) информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

7.4. Заместитель директора по учебной работе готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

7.5. Педагог-психолог предоставляет психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

7.6. Классные руководители и наставники предоставляют характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

7.7. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

7.8. Советник директора по воспитанию и связями с общественными объединениями.

8. Регламент деятельности Совета профилактики

8.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета профилактики реализуются через приказы руководителя образовательной организации, распоряжения заместителя руководителя по учебной или воспитательной работе.

9. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

9.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорные;
- 2) склонные к регулярным пропускам занятий без уважительной причины;
- 3) состоящие на внутришкольном учете;
- 4) состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных противоправных действий;
- 5) нарушающие Устава образовательной организации;

9.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию выше названных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по Тбилисскому району для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

11. Документация Совета профилактики

11.1. Приказ о Совете профилактики, где указан состав Совета профилактики.

11.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

11.3. План работы Совета профилактики.

11.4. Протоколы заседаний Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 1) дата и место заседания Совета профилактики;
- 2) общее количество присутствующих членов Совета профилактики с указанием ФИО;
- 3) содержание рассматриваемых вопросов;
- 4) фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- 5) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- 6) объяснения участвующих в заседании лиц;
- 7) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- 8) сведения о решении;
- 9) подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).